



COLEGIUL NATIONAL "MIHAI EMINESCU"

B U Z A U

Str.Independenței. Nr.22. Tel.720278 Fax: 716452

Nr...../.....

**RAPORT DE AUTOEVALUARE
CEAC- COLEGIUL NATIONAL „M. EMINESCU”**

Raport pentru anul școlar 2007-2008, finalizat la data de 28.VIII.2008 de către CEAC, având următoarea componență:

1. prof. DELCEA CARMEN VIORICA- coordonator
2. prof. IONESCU SILVIA - secretar
3. prof. GANEA MANUELA – membru
4. prof. POPESCU PETRU LIVIU – reprezentant sindicat SIP
5. prof. ONTELUS DAN GABRIEL –reprezentant sindicat „Spiru Haret”
6. DRAGHIA EMESE – reprezentantul Comitetului de părinți
7. SUBĂȘANU ANDREEA – elev
8. prof. PORORO IONEL – reprezentant Consiliul Local

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTA:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se referă direct la calitatea serviciilor educaționale, sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare.

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumire unității de învățământ: COLEGIUL NATIONAL „ MIHAI EMINESCU” BUZAU
Localitate/județ: BUZAU, BUZAU
Adresa: str. Independentei nr. 22
Cod poștal: 120204
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă): 0238720278 / 0238716452
E - mail:
Niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate: (se va preciza baza legală de funcționare pentru fiecare nivel de învățământ/specializare/calificare profesională)
Fiind institutie de învățământ de stat , școala este acreditata pentru următoarele nivele de învățământ / specializări/calificări atribuite prin aprobarea Planului de școlarizare:
LICEAL
Profil UMAN- specializările: Filologie
Bilingv engleza
Bilingv franceza
Științe Sociale
Profil REAL – specializările: Științele Naturii
Matematica - Informatica

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar (2007-2008)

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de copii / elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
Secundar inferior Gimnaziu, din care	cl. a –V-a	-			
	cl. a –VI-a	-			
	cl. a –VII-a	-			
	cl. a –VIII-a	-	-	zi	romana
	Total	-	-		
Liceal, (ciclul inferior) din care	cl. a –IX-a	10	283	zi	romana
	cl. a –X-a	10	278	zi	romana
	Total	20	516		
Liceal (ciclul superior)	cl. a –XI-a	12	340	zi	romana
	cl. a –XII-a	12	337	zi	romana
	cl. a –XIII-a	-	-		
	Total	24	677		

Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar curent (2007-2008) în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
1.	Liceal	TEORETICA	UMAN	FILOLOGIE	a-IX-a	2	57
				BILINGV ENGLEZA	a IX a	1	28
				BILINGV FRANCEZA	a IX a	1	28
				ȘTIINTE SOCIALE	a IX a	1	28
			REAL	ȘTIINTELE NATURII	a IX a	2	56
				MATEMATICA INFORMATICA	a IX a	3	86
			UMAN	FILOLOGIE	a-X-a	2	58
				BILINGV ENGLEZA	a X a	1	29
				BILINGV FRANCEZA	a X a	1	23
				ȘTIINTE SOCIALE	a X a	1	25
			REAL	ȘTIINTELE NATURII	a X a	2	56
				MATEM- INFORMATICA	a X a	3	87
			UMAN	FILOLOGIE	a-XI-a	3	88
				BILINGV ENGLEZA	a XI a	1	28
				BILINGV FRANCEZA	a XI a	1	22
				ȘTIINTE SOCIALE	a XI a	1	30
			REAL	ȘTIINTELE NATURII	a XI a	3	90
				MATEM-INFORMATICA	a XI a	3	82
			UMAN	FILOLOGIE	a-XII-a	3	89

				BILINGV ENGLEZA	a XII a	1	28
				BILINGV FRANCEAZA	a XII a	1	27
				STIINTE SOCIALE	a XII a	1	30
			REAL	STIINTELE NATURII	a XII a	3	81
				MATEM-INFORMATICA	a XII a	3	82

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

C1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Nume și prenume director prof. DUDAS DAN VASILE , grad didactic I , vechime în învățământ 31 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție (concurs – OMEC nr. 386/19.02.2007) fiind director din anul 2006.

Nume și prenume director adjunct prof. DOBRU IULIANA , grad didactic I, vechime în învățământ 25 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție (concurs – Decizia nr. 350/26.05. 2008) fiind director adjunct din anul 2006.

C2. PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat:	total	preșcolar	primar	gimnazial	liceal	postliceal
- cadre didactice titulare	73	-	-	-	73	-
-cadre didactice suplinoare / cu norma de bază în unitatea de învățământ	5	-	-	-	5	-
-suplinitori din alt domeniu	1	-	-	-	1	-
-suplinitori cu baza in alta scoala	2	-	-	-	2	-

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	
1	51	9	10	2	-

Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	debutant	3-5ani	6-10 ani	11- 15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
- în învățământ	6	4	10	14	9	12	11	15
- în unitate	5	4	10	10	7	12	11	14

Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sexe:

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	Peste 60
M	-	1	1	2	3	-	5	3	2
F	-	7	14	7	10	9	9	8	-

D3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR**Total personal didactic auxiliar: 11****Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:**

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Secretar Sef	1	DA
Secretar	1	DA
Administrator financiar	3	DA
Bibliotecar	1	DA
Laborant	2	DA
Pedagog	1	DA
Supraveghetor de noapte	1	DA
Informatician	1	DA

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: 100 %

C4. PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)**Total personal nedidactic angajat: 21****Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:**

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Secretar Centru Financiar	1	DA
Muncitor	5	DA
Îngrijitor curățenie	12	DA
Paznici	2	DA
Portar	1	Da

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: 100%

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	28	1999,07
2.	Cabinete*	8	539
3.	Laboratoare*	5	291,15
4.	Sală de sport	1	272,4
	Teren de sport	1	1020
5.	Amfiteatru	1	478,78

- DACĂ ESTE CAZUL**

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 minute.

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară	1	78,71
2.	Sală pentru servit masa*	1	75
3.	Dormitor *	5	309,6
4.	Bucătărie *	1	25
5.	Spălătorie *	1	70
6.	Spații sanitare	4	106,3
7.	Spații depozitare materiale didactice	1	30
8.	Alte spații*	1	294

* **DACĂ ESTE CAZUL**

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	30
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	54
3.	Contabilitate *	1	24
4.	Casierie *	1	24
5.	Birou administrație*	1	24
6.	Muzeul scolii	1	30
7.	Cabinet psihopedagogic	1	24
8.	Sala Consiliul elevilor	1	30
9.	Cabinet CEAC	1	24
10.	Birou laboranti	2	48
11.	Arhiva	1	24
12.	Sala depozit IT	1	30
13.	Sala depozit carte	1	30

- **DACĂ ESTE CAZUL**

G) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național aprobat

- Filiera teoretică profil real - specializările Matem - informatică și științele naturii – OMECT nr. 5723/23 XII 2003
- Filiera teoretică, profil uman - specializările filologie și științe sociale - OMECT nr. 5723/23 XII 2003
- Filiera teoretică profil real - specializările Matem - informatică și științele naturii – OMECT nr. 5718/22 XII 2005
- Filiera teoretică, profil uman - specializările filologie și științe sociale - OMECT nr. 5718/22 XII 2005

PARTEA A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

În anul școlar 2007 – 2008, întreaga activitate a vizat îndeplinirea descriptorilor de calitate din Standardele de acreditare și evaluare periodică, din Standardele de referință și din fișa de evaluare periodică.

Permanent s-au avut în vedere cele 8 principii ale calității privind:

- organizarea;
- responsabilizarea;
- managementul resurselor;
- proiectarea și dezvoltarea;
- predarea – învățarea;
- evaluarea și certificarea învățării;
- măsurare, analiză, feedback și schimbare;
- îmbunătățirea rezultatelor.

- Existența în Proiectul de Dezvoltare Instituțională a unor ținte clare, scopuri, obiective care pun accent pe învățarea continuă și formarea competențelor de bază;
- Planificarea observării, întocmirea și completarea fișelor de observare a lecției;
- Studiarea tuturor documentelor referitoare la calitatea actului educativ, urmată de discuții pe marginea acestora;
- Studiarea bibliografiei privind evaluarea în învățământ;
- Adoptarea unor metode de predare care să mărească accesibilitatea informației primite de elevi;
- Atribuirea de sarcini fiecărui membru al personalului școlii în ceea ce privește planul de acțiune al CEAC;
- Asistența la ore;
- Completarea fișei de asistență la oră;
- Întocmirea unor programe de pregătire pentru fiecare catedră (în funcție de nevoi);
- Aplicarea unui set de chestionare privind comunicarea în organizație;
- Colaborarea cu AJOFM;
- Apelarea la mijloacele de informare pentru popularizarea programelor școlii;
- Aplicarea de chestionare pentru stabilirea stilului de învățare;
- Aducerea la cunoștința cadrelor didactice a stilului de învățare pentru fiecare elev;
- Achiziționarea de mobilier nou în toate sălile de clasă;
- Achiziționarea de material sportiv;
- Biblioteca școlii este funcțională, are un număr mare de cititori -elevi și cadre didactice – și desfășoară activități în colaborare cu clasele de elevi;
- Aplicarea de chestionare de nevoi pentru elevi;
- Desfășurarea de activități extracurriculare care să satisfacă nevoile elevilor;
- Înscrierea și participarea personalului didactic la activități de perfecționare;
- Realizarea unui plan de îmbunătățire a activităților extracurriculare;
- Planificarea observării, întocmirea și completarea fișelor de observare a lecției;
- Urmărirea traseului educațional și social al absolvenților, după încheierea studiilor în școala noastră;
- Completarea unei statistici ce conține situația absolvenților;
- Stabilirea criteriilor de evaluare în funcție de nivelul intelectual al elevilor, pe catedre;
- Cunoașterea de către elevi a criteriilor de evaluare;
- Procurarea unor standarde de referință externe;
- Realizarea recapitulărilor și evaluărilor finale;
- Prezentarea unui raport de analiză a punctelor tari/slabe pe catedre;

In urma realizării activităților de îmbunătățire a calității s-au obținut următoarele rezultate și efecte :

- Personalul cunoaște organigrama școlii și interrelaționările din școală;
- Activitatea cadrelor didactice, la clasă, s-a îmbunătățit ca urmare a aplicării chestionarelor pentru elevi, ca urmare a stabilirii cerințelor minimale pentru elevi, a stabilirii unor criterii unitare de evaluare pentru elevi;
- Stabilirea criteriilor de evaluare unitare pentru diferite discipline de învățământ a dat posibilitatea ca elevii din clase paralele să obțină aceleași rezultate, indiferent de profesorul care predă materia respectivă;
- S-au obținut rezultate bune la olimpiadele și concursurile școlare, atât la fazele județene cât și naționale;
- În unitate s-au derulat proiecte educaționale și parteneriate care au contribuit la creșterea calității actului educativ în colegiu;
- Evaluarea, cu mai multă obiectivitate a activității diferitelor catedre și comisii din școală;
- Cunoașterea traseului urmat de absolvenții școlii după încheierea unui ciclu de învățare;
- Cunoașterea de către elevi și de către părinții acestora a criteriilor după care se realizează evaluarea;
- S-a obținut o autoevaluare obiectivă de la fiecare cadru didactic;
- S-au renovat și dotat cu mobilier și mijloace didactice săli de clasă, laboratoare și cabinete;
- Majoritatea cadrelor didactice s-au înscris la programe de perfecționare periodică și continuă;
- Toți elevii claselor terminale au promovat cu rezultate foarte bune examenele de absolvire;

NOTA:

La cel de-al doilea raport anual și la cele următoare, se vor face referiri explicite la planurile și activitățile de îmbunătățire a calității propuse în raportul/rapoartele anterioare și realizate în cursul anului școlar precedent.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ – document supus dezbaterei publice.

(se va bifa în dreptul nivelului de îndeplinire a indicatorului)

Nr. crt.	Indicator de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
DOMNENIUL A: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
a) structurile instituționale, administrative și manageriale						
1.	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)				X	
2.	Organizarea internă a unității de învățământ				X	
3.	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă				X	
4.	Funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
5.	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a				X	

	informației; înregistrarea prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor					
6.	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				X	
7.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului					X
8.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
b) baza materială						
9.	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
10.	Dotarea spațiilor școlare				X	
11.	Accesibilitatea spațiilor școlare			X		
12.	Utilizarea spațiilor școlare				X	
13.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative					X
14.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare				X	
15.	Accesibilitatea spațiilor auxiliare			X		
16.	Utilizarea spațiilor auxiliare				X	
17.	Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare				X	
18.	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrului de documentare și informare				X	
19.	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare				X	
20.	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare				X	
21.	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studiu					X
c) resurse umane						
22.	Managementul personalului didactic și de conducere				X	
23.	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				X	
DOMENIUL B: EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ						
a) conținutul programelor de studiu						
24.	Definirea și promovarea ofertei educaționale					X
25.	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității				X	

26.	Proiectarea curriculumului				X	
27.	Realizarea curriculumului				X	
b) rezultatele învățării						
28.	Evaluarea rezultatelor școlare					X
29.	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)					X
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
30.	Activitatea științifică				X	
31.	Activitatea metodică a cadrelor didactice				X	
d) activitatea financiară a organizației						
32.	Constituirea bugetului școlii				X	
33.	Execuția bugetară				X	
DOMENIUL C: MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
34.	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională				X	
35.	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurarea a calității				X	
36.	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
37.	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare				X	
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării						
38.	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării				X	
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
39.	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X	
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
40.	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X	
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
41.	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X	
g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
42.	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X	
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
43.	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X	

NOTĂ:

- Pentru completarea acestei fișe s-a realizat autoevaluarea pe toate domeniile și criteriile din lege (art. 10 din O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare);
- S-a verificat îndeplinirea cerințelor, adică a descriptorilor și, implicit, a indicatorilor de la fiecare criteriu;
- S-a realizat o autoevaluare sinceră și realistă, deoarece acest document este dat publicității.

Raportul de autoevaluare a condus la identificarea următoarelor puncte tari și puncte slabe pe baza cărora s-a propus următorul Plan de îmbunătățire a calității în anul școlar 2008-2009.

PUNCTE TARI:

- La nivelul unității de învățământ a fost elaborat un Proiect de dezvoltare instituțională (PDI) având un ciclu de viață de 4 ani;
- PDI este fundamentat pe analiza contextului socio-economic și cultural în care funcționează Colegiul Național „Mihai Eminescu”;
- Sunt formulate misiunea și viziunea organizației furnizoare de educație și sunt definite țintele strategice care vor fi realizate în perioada de aplicare a PDI;
- Organizarea internă a unității de învățământ respecta legislația în vigoare (au fost elaborate Regulamentul Intern de funcționare al școlii, organigrama instituției, fișele postului, etc.);
- Exista preocupări permanente pentru promovarea ofertei educaționale a școlii;
- Exista un sistem de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară. Au fost asigurate servicii de orientare și consiliere pentru elevi prin înființarea unui cabinet propriu și prin personal propriu specializat;
- CEAC a elaborat regulamentul de funcționare a comisiei, proceduri interne de lucru;
- Spațiile școlare sunt adecvate procesului de învățământ, sunt dotate potrivit normativelor în vigoare (în anul școlar 2007-2008 a fost schimbată tâmplăria școlii);
- În anul școlar trecut au fost realizate investiții pentru materiale și mijloace de învățământ în valoare de 42212 lei;
- Au fost achiziționate volume pentru biblioteca în valoare de 10728 lei;
- Existența și funcționalitatea unor parteneriate cu reprezentanți ai comunității, implicarea școlii în proiecte naționale și internaționale;
- Rezultatele foarte bune obținute de elevii școlii la examenele de sfârșit de ciclu, la olimpiadele și concursurile școlare, la activitățile extrașcolare;
- Preocuparea permanentă a cadrelor didactice pentru participarea la programe de dezvoltare managerială și profesională.

PUNCTE SLABE:

- Nu este afișat la loc vizibil PDI, pentru informarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților;
- Nu întotdeauna sunt diseminate rezultatele parteneriatelor sau ale activităților extrașcolare;
- Nu exista amplasată o rampă pentru elevii cu dizabilități fizice;
- Nu toate cadrele didactice se implică în acțiunile școlii.

PARTE A IV-A Planul de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar următor

Activitățile specifice de îmbunătățire a calității preconizate în anul școlar 2008 – 2009:

- Toate activitățile desfășurate cu succes în anul școlar 2007/2008 vor fi continuate;
- Accesibilizarea datelor și informațiilor pentru tot personalul școlii, pentru elevi, părinți și terți;
- Încurajarea activităților de cercetare științifică, pedagogică, prin stimularea cadrelor didactice;
- Optimizarea accesului la resursele educaționale;
- Prezentarea, pentru toți angajații, a execuției bugetare, la încheierea anului bugetar și aplicarea de chestionare de nevoi înaintea realizării proiectului de buget pentru anul fiscal următor;
- Stabilirea unor criterii de evaluare a activităților extracurriculare;
- Stabilirea și promovarea ofertei educaționale să se facă cu implicarea tuturor celor interesați (cadre didactice, elevi, părinți, comunitate locală, agenți economici)
- Înscrierea la cursuri de perfecționare profesională a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- Se vor evidenția efectele scontate (în privința creșterii calității educației oferite de către unitatea școlară) – în special asupra indicatorilor de calitate din standardele naționale.

IV. Planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2008-2009

Nr. crt.	Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabili pentru îndeplinirea acțiunii	Prioritatea acțiunii	Termen	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
1.	Dezvoltarea bazei de date a CEAC și cuprinderea rezultatelor autoevaluării și a evaluării externe	Încărcarea bazei de date cu informare curentă	Baza de date SITE	CEAC	Maximă	Permanent	Echipa Managerială; CEAC Comisia diriginților	Fonduri proprii
2	Completarea mapelor de lucru ale profesorilor, diriginților	Documente SITE MECT ARACIP	Dosarele cadrelor didactice	Șefii de catedră	Maximă	Permanent	CEAC Echipa managerială	Resurse proprii
3	Notarea ritmică a elevilor	Note în cataloage	Cataloagele	Cadrele didactice	Maximă	Permanent	Consiliul de Administrație; Comisia pentru notare ritmică; CEAC.	Documente școlare
4	Pregătirea examenului de Bacalaureat	Ore de consultații	Evaluare Națională; Catalogul	Cadre didactice de specialitate; Diriginții	Maximă	Permanent	Consiliul de Administrație	Resurse proprii
5	Asigurarea siguranței elevilor în școala	Colaborarea cu Poliția și Jandarmeria	Siguranța elevilor	Cadre didactice de serviciu pe școală	Maximă	Permanent	Consiliul de Administrație	Resurse proprii
6	Dotarea în continuare a sălilor de clasă conform Normativelor de dotare minimală Dotarea cu materiale și mijloace de învățământ utile actului didactic	Cereri /Acte	Mobilier nou Mijloace de învățământ	Contabilitate Administrator	Maximă	Permanent	Consiliul de Administrație	Fonduri alocate școlilor de MECT si ISJ SJ.

7	Creșterea performanțelor la concursurile școlare	Activități diferențiate cu elevii capabili de performanță	Număr de premii	Cadre didactice	Maximă	Anual	Consiliul de Administrație	Fonduri proprii
8	Aplicarea de chestionare elevi/părinți/ profesori	Elaborarea chestionarelor	Chestionare completate	Psihologul Diriginții	Maximă	Semestrial	Consiliul de Administrație CEAC	Resurse proprii
9	Promovarea internă și externă a ofertei școlii și a activității școlare și extrașcolare	Imagini foto Articole Site	Revista școlii Site - ISJ Publicitate în presa	Șefii de comisii metodice	Maximă	Anual	Consiliul de Administrație CEAC	Resurse proprii
10	Creșterea numărului de proiecte	Elaborare proiecte	Număr de proiecte	Responsabilul cu proiectele	Mare	Anual	Consiliul de Administrație CEAC	Resurse proprii
11	Funcționarea optimă a structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	Elaborarea Manualului Calității Adaptarea standardelor externe la cerințele educaționale interne	Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ	Comisia de calitate	Mare	Anual	Conducerea școlii , Comisia de calitate	Resurse proprii

DATA : 28 .VIII. 2008

Nume și prenume: prof. DELCEA CARMEN

Semnătura:

Funcție: Coordonatorul CEAC